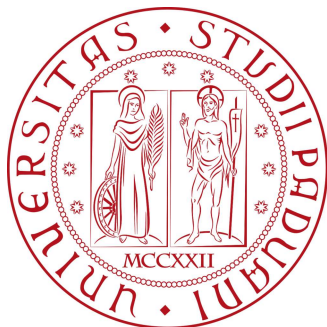


# Verbale Esterno del meeting in data 2025-01-29

A.A 2024/2025



sevenbits.swe.unipd@gmail.com

## Registro modifiche

Versione	Data	Autore	Verificatore	Descrizione
1.0.0	2025-02-04	Alfredo Rubino	Uncas Peruzzi	Redazione del verbale
0.1.0	2025-01-29	Riccardo Piva	Alfredo Rubino	Redazione del verbale

Indice

<b>1</b>	<b>2025-01-29</b>	<b>3</b>
1.1	Durata e partecipanti . . . . .	3
1.2	Oggetto . . . . .	3
1.3	Sintesi . . . . .	3
1.3.1	Domande . . . . .	3
1.3.2	Risposte . . . . .	3
1.3.3	Decisioni prese . . . . .	3
<b>2</b>	<b>Obiettivi prossimo SAL</b>	<b>4</b>

# 1 2025-01-29

## 1.1 Durata e partecipanti

- Ora: 11:00 - 11:15;
- Partecipanti:
  - SevenBits:
    - \* Gusella Manuel;
    - \* Peruzzi Uncas;
    - \* Piva Riccardo;
    - \* Pivetta Federico;
    - \* Rubino Alfredo;
    - \* Cristellon Giovanni;
    - \* Trolese Leonardo.
  - SyncLab:
    - \* Dorigo Andrea;
    - \* Pallaro Fabio.
- Piattaforma: Google meet (online)

## 1.2 Oggetto

Quinto SAL con Dorigo Andrea e Pallaro Fabio di SyncLab.

## 1.3 Sintesi

Durante questo SAL il gruppo ha aggiornato il proponente sullo stato del progetto, esponendo delle domande sorte in seguito alla riunione avuta con il committente e ulteriori modifiche apportate in seguito alla stessa.

### 1.3.1 Domande

1. Il database è ritenuto interno o esterno?
2. È necessaria la differenziazione fra utente non autenticato e utente autenticato dato che Grafana non è sviluppato dal gruppo ma viene solo utilizzato per l'interfaccia?

### 1.3.2 Risposte

1. Dopo una breve discussione si è giunti alla conclusione che il database è interno. Gli unici attori esterni al sistema sono LLM, sensori, utente e utente privilegiato.
2. Si è scelto di non differenziare gli utenti autenticati da quelli non autenticati in quanto non è necessario ai fini del progetto.

### 1.3.3 Decisioni prese


Il gruppo adeguerà il documento di Analisi dei Requisiti in base alle risposte ricevute durante la riunione.

## 2 Obiettivi prossimo SAL

Gli obiettivi stabiliti per il prossimo SAL sono:

- Fine redazione e modifica dei documenti in vista della consegna RTB;
- Consegnare i documenti una volta terminati al proponente per una revisione.

Rif.Issue	Dettaglio Decisione
Issue #123	Sistemare usecase

Firma:   
Data: .....05/02/2025.....